



AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO RELATIVO ALLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO DI COMPOSTAGGIO DEL COMUNE DI EBOLI. Codice CIG 688234311D.

IL RESPONSABILE DELL'AREA P.O. ENERGY MANAGER

In esecuzione alla propria determinazione a contrarre n. 2024 del 13/10/2020, fermi restando i requisiti di ammissibilità, rende noto che il Comune di Eboli intende procedere all'individuazione dei soggetti da invitare alla gara per l'affidamento dell'incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (di seguito "DEC") come richiamato dagli artt. 101, 102 e 111 del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. relativamente al "SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO DI COMPOSTAGGIO PER IL TRATTAMENTO DELLE FRAZIONI ORGANICHE PROVENIENTI DALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RSU" del Comune di Eboli, secondo quanto di seguito specificato:

ART. 1 - OGGETTO E VALORE DELL'INCARICO

DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI	IMPORTI ANNUO	DURATA (anni)	IMPORTO A BASE D'ASTA
Lotto unico: incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto per la Concessione del "SERVIZIO DI GESTIONE IMPIANTO DI COMPOSTAGGIO PER IL TRATTAMENTO DELLE FRAZIONI ORGANICHE PROVENIENTI DALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RSU". CODICE CIG: 688234311D.	€ 35.861,28	3	€ 107.583,84
		TOTALE	€ 107.583,84

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00. Gli importi di cui sopra sono onnicomprensivi, con la sola esclusione degli oneri fiscali. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico del soggetto affidatario.

Nell'esecuzione del servizio trovano applicazione:

- il D. Lgs n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", che nel prosieguo del presente documento viene indicato come "Codice";
- il D.M. 07.03.2018 n. 49 "Regolamento recante 'Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione'";
- il D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. "Norme in materia ambientale";
- la normativa del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione (PAN GPP) e il Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 13/12/2013, pubblicato nella Gazz. Uff. 17 gennaio 2014, n. 13.

ART. 2 - DURATA DELL'INCARICO

La durata nominativa dell'incarico è di anni 3 (tre).

In caso di risoluzione, rescissione, interruzione o caducazione anticipata del contratto del servizio da controllare, la durata dell'incarico di DEC sarà parimenti commisurata alla durata complessiva del servizio da controllare già eseguito senza poter pretendere indennizzo alcuno per la conseguente ridotta percezione del compenso.

ART. 3 - PRESTAZIONI RICHIESTE

L'incaricato dovrà svolgere tutte le attività demandate al DEC sia dal Codice dei contratti pubblici che dal Regolamento di esecuzione, nonché da eventuali Linee Guida ANAC, vigenti per tempo. La descrizione compiuta delle modalità di svolgimento dell'incarico di DEC è inoltre riportata agli articoli dal 16 al 26 del D.M. 07.03.2018 n. 49 "Regolamento recante 'Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione'".



I compiti del DEC sono volti ad assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore/concessionario verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali. Il DEC provvede al coordinamento, alla direzione, al controllo tecnico-contabile, alla supervisione, all'assistenza e al supporto dell'esecuzione del contratto stipulato dalla Stazione Appaltante, fornendo elementi per la soluzione delle problematiche tecniche ed amministrative, l'applicazione delle penali e la risoluzione delle controversie; vigila inoltre sul rispetto delle norme sulla sicurezza sul lavoro.

Le attività sono da svolgersi in piena autonomia organizzativa del lavoro, nel rispetto delle condizioni stabilite dal presente Avviso e delle prestazioni contenute nell'offerta tecnica migliorativa presentata in sede di gara da parte dell'affidatario. L'incarico professionale è regolato dagli articoli 2222 e ss. del Codice Civile; limitatamente a quanto non diversamente stabilito dagli atti disciplinanti la procedura di affidamento, l'incaricato è obbligato all'osservanza della L. 143/1949, della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico. Resta a carico del soggetto affidatario ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno ed indipendente dagli uffici e dagli organi dell'amministrazione committente, non configurandosi in alcun modo un rapporto di lavoro dipendente. Inoltre, egli è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a quest'ultimi.

Le ulteriori condizioni di prestazione dell'incarico sono le seguenti:

- a l'Amministrazione fornirà tutti gli atti e/o elaborati in suo possesso in caso di richiesta da parte dell'incaricato di atti o elaborati indispensabili per la prestazione oggetto dell'incarico, nei limiti di disponibilità degli Uffici preposti;
- b eventuali dati non reperibili presso l'Amministrazione Comunale saranno richiesti da parte dell'incaricato direttamente presso le altre Amministrazioni in possesso degli stessi, oppure presso il gestore del servizio di igiene urbana o di manutenzione del verde pubblico, o altri gestori di servizi pubblici;
- c il DEC assolverà ad ogni adempimento necessario per l'espletamento dell'incarico con mezzi e strumenti propri o dallo stesso acquisiti a proprie cure e spese. In particolare, il DEC dovrà munirsi di auto propria nonché di strumentazione informatica e di qualsiasi altra attrezzatura occorrente all'espletamento dell'incarico.

Per l'espletamento della prestazione, l'incaricato si impegna quindi a:

- d assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore/concessionario, verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità alle obbligazioni contrattuali ed ai relativi allegati tecnici ed amministrativi, con funzioni propositive e consultive nei confronti del RUP con generali funzioni di vigilanza;
- e accertare la prestazione in termini di qualità e quantità, relazionando e rendicontando la prestazione dell'appaltatore/concessionario ai fini del pagamento;
- f verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione di sopralluoghi quotidiani anche a campione e/o non programmati preventivamente;
- g istruire completamente eventuali contestazioni d'addebito in contraddittorio con l'appaltatore/concessionario, ricorrendone i presupposti, compresa la definizione degli importi e delle penali da applicare. Le attività svolte devono essere comprovate da specifici verbali della verifica effettuata;
- h collaborare con il RUP e gli Uffici preposti al fine di eventuali emanazioni o rimodulazioni di ordinanze e regolamenti disciplinanti i servizi in appalto;
- i assistere l'Amministrazione nell'attività di predisposizione e approvazione della documentazione progettuale volta all'individuazione del nuovo contraente alla scadenza del servizio, anche partecipando ad eventuali incontri o riunioni propedeutiche all'assunzione delle decisioni finali;
- j acquisire le comunicazioni dell'appaltatore riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di forza maggiore ostative alla regolare esecuzione del servizio, individuando le opportune soluzioni e supportando l'Ente nell'attività consequenziali;
- k proporre, con la stessa periodicità della fatturazione contrattuale, i certificati di pagamento delle rate spettanti all'appaltatore da consegnarsi al RUP in tempo utile per istruire il relativo pagamento;
- l verificare mensilmente le statistiche, l'andamento economico del servizio, i flussi quantitativi dei rifiuti trattati, gli eventuali importi per lo smaltimento/recupero dei rifiuti a carico dell'Ente, nonché i costi per lo smaltimento e i ricavi per la cessione dei rifiuti da parte dell'appaltatore;



Comune di Eboli

AREA P.O. ENERGY MANAGER

- m. supportare il RUP fornendo le previsioni di spesa e di entrata e tutti gli altri dati anche non di natura contabile utili alla redazione e approvazione degli atti di gestione e programmazione economico - finanziaria dell'Ente inerenti all'appalto/concessione;
- n. assumere eventuali linee programmatiche definite dall'Amministrazione Comunale per il perseguimento degli obiettivi contrattuali secondo le indicazioni del RUP;
- o. confrontarsi durante tutte le fasi dell'incarico con il RUP, producendo tutto quanto possa occorrere per consentire l'integrale espletamento degli adempimenti di competenza dell'Amministrazione;
- p. condividere eventuali scelte dell'Amministrazione senza riserva alcuna, valutandone le relative implicazioni senza discrezionalità e comunque secondo buon senso, razionalità e correttezza;
- q. prestare il proprio supporto professionale e consultivo all'Amministrazione per la soluzione delle problematiche che dovessero eventualmente sorgere;
- r. adeguarsi alle eventuali normative che saranno successivamente emanate e la cui applicazione sia obbligatoria o anche solo opportuna al fine di migliorare gli standard qualitativi ed il livello di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori;
- s. presentare relazioni tecniche esplicative, computi e documentazione fotografica su richiesta dell'Amministrazione, nonché relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta del RUP. Le parti sono obbligate a conferire e comunicarsi reciprocamente evenienze, innovazioni, variazioni o emergenze che si verificano nella conduzione dei servizi e che possano in qualche modo influire sulle prestazioni definite dall'incarico o che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione di competenza delle parti stesse;
- t. presenziare a riunioni tecniche collegiali o audizioni richieste da parte dell'Amministrazione in ordine a circostanze inerenti all'appalto/concessione;
- u. garantire periodicamente la propria presenza presso gli uffici comunali di competenza, al fine di coordinare le attività di cui ai punti precedenti di concerto con il RUP;
- v. essere munito di telefono cellulare, PEC e indirizzo di posta elettronica non certificata in modo da poter essere rintracciato agevolmente da parte del RUP;
- w. consegnare al Comune di Eboli gli atti dovuti per l'espletamento dell'incarico sia in formato cartaceo originale e firmato, che su supporto informatico predisposto per l'elaborazione su software di comune impiego.

Tali attività saranno svolte e integrate secondo le proposte metodologiche migliorative presentate nell'Offerta Tecnica.

ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI, CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

In particolare, sono ammessi a partecipare:

- a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della L. 81/2017;
- h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della L. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.



Comune di Eboli

AREA P.O. ENERGY MANAGER

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs.n. 165/01.

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 46, comma 2, del Codice le società, per un periodo di 5 (cinque) anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

NON È AMMESSO IL RICORSO ALL'AVVALIMENTO E AL SUBAPPALTO.

4.1 REQUISITI DI IDONEITÀ E REQUISITI DEL CONCORRENTE:

- Requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263** applicabili in base alla tipologia dell'operatore economico che concorre.
- (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

Requisiti del professionista che espleta l'incarico oggetto dell'appalto:

- possesso di laurea quinquennale o magistrale in una disciplina tecnica, relativa abilitazione professionale e iscrizione agli appositi albi professionali, ove applicabili**, previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di incarico da parte del soggetto personalmente responsabile dell'incarico;
- specializzazione e/o formazione post-laurea universitaria e/o frequenza di altri tipi di corsi di formazione**, comprovata da certificazione o attestazione dell'organizzatore, e correlata al contenuto dell'incarico da conferire;
- possesso dei requisiti** definiti nell'ambito della disciplina dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali (D.M. Ambiente 28 aprile 1998 n. 406) e del Disciplinare allegato alla Delibera della Giunta Regionale della Campania n.81 del 09/03/2015 relativa alle "Procedure amministrative per il rilascio dell'autorizzazione unica per gli impianti di smaltimento e recupero di rifiuti di cui all'art. 208 e segg.";

4.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

- fatturato globale minimo** per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso per un importo pari a € 50.000,00 IVA esclusa. Tale requisito è richiesto in relazione alla complessità e alla specificità della prestazione.

4.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

- esecuzione di servizi di ingegneria e di architettura negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso e relativi a incarichi di natura equipollente (*direzione dell'esecuzione di contratti, servizio di supporto al RUP, Responsabile di Procedimento, consulente con mansioni contrattualmente definite analoghe a quelle di supporto al RUP o al DEC*) a favore di Enti pubblici o soggetti privati per appalti nell'ambito del ciclo integrato dei rifiuti solidi urbani (*raccolta, raccolta differenziata e trattamento*);
- esperienza nella gestione di impianti** di trattamento chimico-fisico c/o biologico di rifiuti, di cui all'Allegato B alla Deliberazione del Comitato Nazionale Albo Gestori Ambientali del 16/07/1999.

La sussistenza delle attinenze, correlazioni ed equipollenze dei titoli dichiarati dagli interessati ai requisiti richiesti ai precedenti punti sarà stabilita a insindacabile giudizio del RUP.



Comune di Eboli

AREA P.O. ENERGY MANAGER

La manifestazione di interesse proposta dalla ditta non costituisce prova del possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'appalto, i quali, pertanto, oltre a dover essere più puntualmente dichiarati in sede di presentazione dell'offerta, verranno accertati dalla Stazione Appaltante.

ART. 5 – PROCEDURA DI GARA

In relazione all'appalto, l'affidamento dell'incarico avverrà secondo la procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs.n. 50/2016, in aderenza alle Linee Guida ANAC e nel rispetto dell'art. 1 del D.L. 76/2020 convertito con Legge n.120/2020. In particolare, sarà applicato il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 63, 95 comma 3, lett. b), e 157 del Codice.

La gara verrà effettuata tramite lettera d'invito in seguito alla ricezione di tutte le manifestazioni d'interesse.

Verranno invitati alla procedura tutti gli operatori che avranno inoltrato domanda di manifestazione di interesse in tempo utile.

L'AMMINISTRAZIONE SI RISERVA, STANTE L'URGENZA, DI AFFIDARE L'INCARICO ANCHE IN PRESENZA DI UNA SOLA OFFERTA VALIDA.

ART. 6 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici interessati devono far pervenire una richiesta di invito, debitamente sottoscritta, **entro e non oltre le ore 12:00 del 30/10/2020**, attestante la manifestazione d'interesse e il possesso, in via preliminare, dei requisiti di ammissione di cui sopra, completa di dati anagrafici, indirizzo, numero di telefono, PEC, codice fiscale/partita iva, preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato "MODELLO A".

La stessa, sottoscritta dal legale rappresentante e presentata, unitamente alla fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, dovrà essere inviata, con oggetto: "INCARICO DI DEC PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DELL'IMPIANTO DI COMPOSTAGGIO DEL COMUNE DI EBOLI", mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune@pec.comune.eboli.sa.it

La relativa candidatura potrà essere consegnata anche a mano presso l'ufficio protocollo del comune di Eboli, **sempre nei termini sopra indicati**, nei giorni e orari di apertura, sito in via Matteo Ripa n.49, che ne rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione. Il recapito tempestivo della candidatura rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Non sarà ritenuta valida alcuna documentazione pervenuta al di fuori del termine sopra indicato, anche se sostitutiva o integrativa di atti precedenti.

Il Comune di Eboli non resta comunque in alcun modo vincolato dal presente avviso.

Il termine di pubblicazione del presente avviso è di giorni 15 (quindici).

N.B. Le richieste di invito tardive saranno escluse in quanto irregolari.

ART. 7 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	Max 80
Offerta economica	Max 20
TOTALE	100

7.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.



A PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA					
	Criteria	Punti max	n.	Sub-Criteri di Valutazione	Punti max
A	Professionalità e adeguatezza	50	1.1	Incarichi di natura equipollente (direttore esecuzione di contratti, servizio di supporto al RUP, Responsabile di Procedimento, consulente con mansioni contrattualmente definite analoghe a quelle di supporto al RUP o al DEC) rispettivamente della durata di almeno 1 anno consecutivo a favore di enti pubblici o soggetti privati riguardanti servizi inerenti il settore dei rifiuti e/o igiene urbana: punti 5 per ogni incarico di cui sia stata certificata la regolare esecuzione da parte del committente (max punti 20).	20
			1.2	Incarichi svolti per conto di enti pubblici o soggetti privati per la redazione di piani industriali (progetti di igiene urbana) di raccolta, gestione e/o trattamento dei rifiuti solidi urbani oggetto di appalti affidati da Enti pubblici negli ultimi cinque anni: punti 5 per ogni incarico di cui sia stata certificata la regolare esecuzione da parte del committente (max punti 20)	20
			1.3	Incarichi svolti per conto di enti pubblici o soggetti privati per la gestione di impianti di trattamento chimico-fisico e/o biologico di rifiuti negli ultimi cinque anni: punti 2 per ogni incarico di cui sia stata certificata la regolare esecuzione da parte del committente (max punti 10)	10
TOTALE PUNTI					50

B CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA					
	Criteria	Punti max	n.	Sub-Criteri di Valutazione	Punti max
B1	Efficacia delle modalità di esecuzione dell'incarico	20	1.1	Precisione ed esaustività della proposta di organizzazione dell'ufficio di DL/DEC e delle modalità di esecuzione del servizio.	10
			1.2	Efficienza delle modalità di interazione e/o integrazione con la committenza.	10
B2	Adeguatezza della struttura tecnico - organizzativa	10	2.1	Adeguatezza e consistenza del gruppo di lavoro adibito all'espletamento dell'incarico, nonché delle risorse strumentali messe a disposizione per lo svolgimento dello stesso.	5
			2.2	Adeguatezza dei profili proposti, con riferimento alla qualificazione/formazione professionale e alle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto ed estremi di iscrizione nei relativi albi professionali.	5
TOTALE PUNTI					30

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 30 punti sul totale di 80.

Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Criteri per l'attribuzione dei punteggi

– **Punto A) - PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA:**

- ✓ sub-criterio n. 1.1, saranno attribuiti **5 punti** per ciascun incarico di natura equipollente svolto (max 20 punti);
- ✓ sub-criterio n. 1.2, saranno attribuiti **5 punti** per ciascun incarico svolto (max 20 punti);
- ✓ sub-criterio n. 1.3, saranno attribuiti **2 punti** per ciascun incarico svolto (max 10 punti);

– **Punto B) - CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA:**

- ✓ valutazione mediante il metodo dell'attribuzione discrezionale dei punteggi.

7.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente sulla base del metodo attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.



La rispondenza ai parametri valutativi è determinata secondo una scala di misurazione:

Coeff.	Rispondenza
0,0	Nulla
0,1	Minima
0,2	Ridotta
0,3	Limitata
0,4	Evolutiva
0,5	Significativa
0,6	Sufficiente
0,7	Buona
0,8	Discreta
0,9	Ottima
1,0	Assoluta

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo *interpolazione lineare*.

7.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

È attribuito all'**offerta economica** un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula con interpolazione lineare:

$$C_i = Ra/R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

7.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo *aggregativo compensatore*, secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove:

P_i = punteggio concorrente *i*;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....
 C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

P_a = peso criterio di valutazione *a*;

P_b = peso criterio di valutazione *b*;

.....
 P_n = peso criterio di valutazione *n*.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.



Comune di Eboli

AREA P.O. ENERGY MANAGER

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. **“riparametrazione”** si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

ART. 8 – CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

Ai sensi dell’art. 1 della Legge 11 settembre 2020 n.120, recante: “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni)”, non è richiesta una garanzia provvisoria, di cui all’articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

E’ prevista, invece, la polizza di responsabilità civile professionale di cui all’art. 83, comma 4, lettera c, del D.Lgs. n. 50/2016. Il massimale richiesto è almeno pari a € 1.000.000,00.

ART. 9 - CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

É possibile ottenere chiarimenti sulla procedura di manifestazione di interesse mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all’indirizzo comune@pec.comune.eboli.sa.it, almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle richieste di invito.

Ai sensi dell’art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 2 (due) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle richieste di invito, mediante pubblicazione in forma anonima all’indirizzo internet sopra indicato. **Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, nella richiesta di invito, l’indirizzo PEC. Salvo quanto disposto a partire dalla trasmissione della lettera di invito in poi, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all’indirizzo PEC comune@pec.comune.eboli.sa.it, e all’indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell’ambito della procedura di gara regolata dal presente avviso.

Il Responsabile Unico del Procedimento è l’ing. Cosimo POLITO, Responsabile dell’Area P.O. “Energy Manager” del Comune di Eboli, e-mail c.polito@comune.eboli.sa.it.

Il Responsabile dell’Area P.O. Energy Manager (RUP)

dott. ing. Cosimo POLITO

(firma autografa omessa ai sensi del D.Lgs.n. 39/93)



Comune di Eboli

AREA P.O. ENERGY MANAGER

MODELLO A

Spett.le COMUNE DI EBOLI
Area P.O. ENERGY MANAGER
PEC: comune@pec.comune.eboli.sa.it

OGGETTO: MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO RELATIVO ALLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO DI COMPOSTAGGIO DEL COMUNE DI EBOLI. Codice CIG 688234311D.

RICHIESTA DI INVITO A PARTECIPARE

Il sottoscritto _____

nato il _____ a _____ (Prov _____)

codice fiscale _____

residente in _____ via _____

in qualità di:

- Professionista singolo
- Professionista associato
- Legale rappresentante di società di professionisti
- Legale rappresentante di società di ingegneria
- Prestatore/Legale rappresentante del Prestatore di servizi di ingegneria ed architettura stabilito in altri stati membri conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi
- Mandatario (in caso di raggruppamento temporaneo già costituito)
- Concorrente designato quale mandatario (in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito)
- Legale rappresentante del consorzio stabile
- (altro specificare) _____

dell'impresa / società / studio _____

con sede in _____ (cap. _____) (Prov _____)

via/piazza _____

con Codice Fiscale n. _____ con Partita IVA n. _____ Codice attività n. _____

CHIEDE

di essere invitato a partecipare alla procedura indicata in oggetto.



Comune di Eboli

AREA P.O. ENERGY MANAGER

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, si forniscono di seguito i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile si indica di seguito il consorziato per il quale concorre alla gara; in alternativa si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio:

A tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1. di possedere i requisiti di cui al D.M. 02/12/2016 n. 263, come di seguito indicato (indicare i requisiti posseduti in base all'articolo del D.M. applicabile)

2. (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) di essere regolarmente iscritto nel registro delle imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____
3. per il professionista che espleta l'incarico oggetto dell'appalto: possesso di laurea quinquennale o magistrale in una disciplina tecnica, relativa abilitazione professionale e iscrizione agli appositi albi professionali, ove applicabili, come di seguito indicato (indicare i titoli posseduti, specificare se sono quinquennali oppure magistrali, data e luogo del conseguimento dei titoli, estremi iscrizione albi):

4. per il professionista che espleta l'incarico oggetto dell'appalto: specializzazione e/o formazione post-laurea universitaria e/o frequenza di altri corsi di formazione come di seguito indicato (indicare i titoli posseduti, specificare la tipologia, data e luogo del conseguimento dei titoli, ente organizzatore):

5. per il professionista che espleta l'incarico oggetto dell'appalto: possesso dei requisiti definiti nell'ambito della disciplina dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali (D.M. Ambiente 28 aprile 1998 n. 406) e del Disciplinare allegato alla Delibera della Giunta Regionale della Campania n.81 del 09/03/2015 relativa alle "Procedure amministrative per il rilascio dell'autorizzazione unica per gli impianti di smaltimento e recupero di rifiuti di cui all'art. 208 e segg."
6. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
7. di essere in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria, nonché di idoneità professionale e capacità tecnica, prescritti nell'avviso di manifestazione di interesse;
8. di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Stazione appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa;



Comune di Eboli

AREA P.O. ENERGY MANAGER

9. di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato in occasione della gara a procedura negoziata ed accertato dalla Stazione appaltante nei modi di legge;
10. di autorizzare l'Amministrazione Appaltante ad inoltrare le comunicazioni ex art. 76 del D.Lgs. 50/2016, al numero di telefono _____, e-mail: _____; PEC: _____

Luogo e Data _____

TIMBRO E FIRMA/E

Avvertenze:

La presente dichiarazione sostitutiva di atto notorio può essere compilata sul presente modulo o su riproduzione propria purché integralmente riportante tutte le voci del modello proposto e deve essere:

- completamente compilata in ogni sua parte e firmata;
- **presentata unitamente a copia fotostatica di un valido documento di identità del/i sottoscrittore/i**, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.